



1. Függelék - Részletes információ arról, hogyan kezeljük az Ön személyes adatait

Érvényes az Inter IKEA vállalatra Magyarországon

Ez a függelék konkrétabb és részletesebb információkat tartalmaz arról, hogy hogyan és miért kezeli az IKEA a személyes adatokat, az adatkezelés jogalapjáról és az adatfeldolgozás céljairól. Ez az információ csak kiegészítő információnak tekintendő a *Munkavállalókra vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatban* foglaltakon felül. Ahhoz, hogy teljes képet kapjon az adatkezelésünkről, mindkét dokumentumot el kell olvasnia (az Ön országára vonatkozóan).

Az alábbiakban ismertetett személyes adatok kezelésének egy része nem vonatkozik minden alkalmazottra. Például, ha Ön hozzájárult ahhoz, hogy valamelyik marketingkampányunkban felhasználjuk az Önről készült fényképet, akkor az e célból végzett adatkezelésünkre vonatkozó információk Önnek szólnak.

Az alábbiakban tájékoztatást adunk a következőkről:

Általános adatkezelés minden alkalmazottra vonatkozóan	2
Adatkezelés az alkalmazandó könyvviteli, számviteli jogszabályok miatt.....	23
Munkakörnyezethez kapcsolódó adatkezelés.....	24
Diszkriminációmentességgel kapcsolatos adatkezelés	27
Üzleti utazások és kiadások miatti adatkezelés	29
Az Önről készült fényképek, hang- és videóanyagok kezelése	30
A tárgyalások és a munkajogi intézkedések során keletkezett adatok kezelése	32
A munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok kezelése	35
A biztonsággal és nyomon követéssel kapcsolatos adatok kezelése és feldolgozása	37



Általános adatkezelés minden alkalmazottra vonatkozóan

A munkaviszony leírásához, az Ön munkafeladatainak leírásához és a feladatai ellátásának lehetővé tételéhez				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
A munkaszerződésnek és az abban foglalt feltételeknek, például a titoktartási, verseny- és ajánlattétel-ellenes kötelezettség-vállalásoknak az rögzítése	A munkaszerződésben szereplő személyes adatok (például név, elérhetőségi adatok, személyi azonosító adatok, a munkaviszony időtartama, bérinformációk, szabadság, juttatások és kötelezettségek), valamint a felvételi eljárás során Öntől kapott információk (például önéletrajz, motivációs levél és bizonyítvány formájában benyújtott pályázati dokumentumok, az interjún készült feljegyzések és az Ön referenciái által megadott információk).	A munkaszerződés teljesítése Az Ön személyi azonosító adatainak kezelése egyértelműen az adatkezelés céljait figyelembe véve indokolt, és szükséges az Ön azonosításához.	A munkaviszony időtartama alatt	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel



<p>Az Ön munkafeladatainak rögzítése abból a célból, hogy a feladatai ellátását lehetővé tegye és informatikai eszközeink használatát lehetővé tegye.</p>	<p>Név, elérhetőségi adatok, e-mail aláírás, beosztás és munkakör, szervezet, részleg, munkavállalói azonosító, munkavállalói törzsszám, költséghely, vezető neve és beosztása, foglalkoztatási státusz, foglalkoztatási kategória, ország/helyszín, IP-cím, bejelentkezési adatok, jelszó, felhasználói profil, felhasználói azonosító, hálózati azonosító, alias, hely, jogosultságok és hasonlóak.</p>	<p>A munkaszerződés teljesítése</p>	<p>A munkaviszony időtartama alatt</p>	<p>Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel</p>
<p>Az Önnel és a szakszervezetével kapcsolatos kötelezettségeink meghatározása, valamint hogy megtudjuk, meg kell-e osztanunk az Ön személyes adatait egy szakszervezettel.</p>	<p>Szakszervezeti tagságra vonatkozó információk</p>	<p>A munkajog, a munkaszerződés és/vagy a kollektív szerződés rendelkezései szerinti jogi kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>A munkaviszony időtartama alatt</p>	<p>Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel</p>
<p>Biztosítások fizetése</p>	<p>Név, elérhetőségek és biztosítási díjak</p>	<p>Kollektív szerződés szerinti jogi</p>	<p>A munkaviszony időtartama alatt</p>	<p>Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya</p>



		kötelezettség teljesítése		időtartama alatt használjuk fel
Vállalkozásunk működtetéséhez	Személyes adatok strukturálatlan anyagokban, például dokumentumokban, értekezleti jegyzőkönyvekben és e-mailekben.	A munkaszerződés teljesítése Az adatkezelést a vállalkozásunk működtetéséhez fűződő jogos érdekünk indokolja.	A munkaviszony időtartama alatt	Mindaddig, amíg a személyes adatok szükségesek ahhoz, hogy üzleti tevékenységünket folytathassuk
Személyes adatok megosztása olyan vállalatokkal, amelyekkel együttműködünk (például biztosítótársaságok, bankok és könyvelőcégek).	Név, elérhetőségek és egyéb információk, amelyek szükségesek ahhoz, hogy együttműködésünk működjön.	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy együttműködjünk más vállalatokkal, és a saját üzletmenet működtetéséhez.	Amíg az együttműködés tart	Amíg az együttműködés tart
Hogy ismerjük az Ön ételpreferenciáit, amikor konferenciákat, találkozót stb. szervezünk.	Információk az Ön étel- és italpreferenciáiról, pl. az allergiáiról.	Az Ön hozzájárulása (érzékeny személyes adatok esetében, egyébként az	Törlés az egyes események befejezése után, például egy konferencia vagy megbeszélés után,	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel



		adatkezelést jogos érdekünk indokolja).	kivéve, ha Ön beleegyezését adta ahhoz, hogy a személyes adatokat hosszabb ideig tároljuk.	
--	--	--	---	--



Bérek és más kifizetések				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
A ténylegesen ledolgozott órák kiszámítása	Név, a munkavállalói igazolványon (belépőkártyán) szereplő adatok, valamint a ledolgozott órákra és a távollétre vonatkozó információk	A munkaszerződés teljesítése	A munkaviszony időtartama alatt	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel
Bérek kifizetése	Név, elérhetőség, személyi azonosító adatok, bérszámfejtési azonosító, béradatok, bankszámla, bónuszadatok, pénzügyi hozzájárulások, munkaidő-nyilatkozat, betegség miatti távollét, szabadság, távolléti díj, szülői szabadság, nyugdíjjal és nyugdíjbiztosítással	A munkaszerződés teljesítése Az Ön személyi azonosító adatainak kezelése egyértelműen az adatkezelés céljainak figyelembevételével indokolt.	A havi bér kifizetése érdekében, ezt követően nem tárolunk személyes adatokat erre a célra	Az utolsó fizetés kifizetése érdekében, ezt követően nem tárolunk személyes adatokat ebből a célból.



	kapcsolatos információk, adóadatok és társadalombiztosítási befizetések.			
A jövedelmekről és levonásokról szóló kimutatások előállítása, benyújtása	Név, személyi azonosító adatok, cím, munkaviszony időtartama, valamint a fizetésre, adókra és költségtérítésre vonatkozó információk.	A jövedelmekről és levonásokról szóló nyilatkozatokra vonatkozó törvényi kötelezettség teljesítése Az Ön személyi azonosító adatainak kezelése egyértelműen az adatkezelés céljainak figyelembevételével indokolt.	Azt a naptári évet követő naptári évig bezárólag, amelyre a jövedelem- és levonási nyilatkozat vonatkozik.	Azt a naptári évet követő naptári évig bezárólag, amelyre a jövedelem- és levonási nyilatkozat vonatkozik.
Jogi érdekeink követése és a jövőbeni polgári jogi igényekkel szembeni védekezés, például a bérkifizetésekkel és a táppénzzel kapcsolatos igényekkel szemben.	Név, elérhetőségek, információk a fizetésről, a betegszabadságról, a táppénzről, távolléti díjról, a szabadság pénzbeli megváltásáról/az éves szabadság helyett járó kompenzációról, a szülői	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédhessük magunkat és bizonyítékokat szolgáltatathassunk.	Tíz évvel a lejárat után, pl. az utolsó fizetés kifizetésének napja*	Tíz évvel a lejárat után, pl. az utolsó fizetés kifizetésének napja*



	szabadságról és az orvosi igazolásokról.			
--	--	--	--	--



Egészség, jólét, betegség miatti távollét és rehabilitáció				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Egészségügyi ellátást nyújtani Önnek, és kapcsolatba hozni Önt a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal.	Név és a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal való kapcsolatfelvétel okára vonatkozó információk	A munkahelyi biztonságra és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés.	A számla kiegyenlítéséig, ezt követően nem kezelünk személyes adatokat ebből a célból.	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel
Kábítószer-tesztek elvégzése (kábitószer-használat konkrét gyanúja esetén)	Név és információ a drogteszt eredményéről	Az adatkezelést a biztonságos munkakörnyezet fenntartásához fűződő jogos érdekünk indokolja.	Ha a teszt eredménye negatív, nem tároljuk az Ön személyes adatait. Ha a vizsgálati eredmény pozitív, az Ön személyes adatait a rehabilitációs folyamat keretében és a rehabilitációs	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel



			folyamat lezárásáig kezeljük.	
A betegség miatti távollét nyilvántartásba vétele a táppénz kiszámítása, kifizetése és kezelése céljából	Név, munkaviszony időtartama, a munkaviszony típusa, valamint a fizetésre, a betegség miatti távollétre, a táppénzre és az orvosi igazolásokra vonatkozó információk.	A betegszabadságról szóló jogszabályok szerinti jogi kötelezettségek teljesítése A munkaszerződés teljesítése	Legalább a betegség folyamatos időtartama alatt, ezt követően az Ön személyes adatait a betegség jellegétől és időtartamától függően kezeljük.	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel
A rehabilitációs folyamatban való fellépés és a rehabilitációs erőfeszítések megtétele.	Név, a betegszabadságra, a betegség miatti távollétre, a táppénzre, az orvosi igazolásokra, valamint a rehabilitációs folyamat során hozott intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációra és a rehabilitációs intézkedésekhez szükséges egyéb adatokra vonatkozó információk.	A vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások betartása.	Legalább a folyamatban lévő rehabilitációs folyamat során, ezt követően az Ön személyes adatait a betegség jellegétől és időtartamától függően kezeljük.	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel



A munkahelyi balesetek kezelése	Név, a betegszabadságra, a betegség miatti távollétre, a táppénzre, az orvosi igazolásokra, a rehabilitációs folyamat során hozott intézkedésekre vonatkozó dokumentációra és a munkahelyi sérüléssel kapcsolatos egyéb adatokra vonatkozó információk.	A társadalombiztosításra vonatkozó jogszabályok által előírt jogi kötelezettségek teljesítése	A munkaviszony időtartama alatt	Az Ön országának jogszabályai szerint alkalmazandó nyugdíjkorhatár eléréséig
Jogi érdekeink követése és a <i>rehabilitációval</i> kapcsolatos jogvita esetén való védekezésünk érdekében	Név, betegség miatti távollét, táppénz, orvosi igazolás és a rehabilitációs folyamat során hozott intézkedésekkel kapcsolatos dokumentáció	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédhessük magunkat és bizonyítékokat szolgáltatathassunk.	Legalább a folyamatban lévő rehabilitációs folyamat során, ezt követően az Ön személyes adatait a betegség jellegétől és időtartamától függően kezeljük. *	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel



Munkaszüneti napon történő munkavégzés miatti bérpótlék és az éves (ki nem adott) szabadság helyett járó kompenzáció				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Távolléti díj számítása, az éves szabadság helyett járó bérkompenzáció, a szülői szabadság alapján járó távolléti díj és a ki nem vett szabadság kiszámítása, kifizetése és rögzítése	Név, munkaviszony időtartama, munkaviszony feltételei, valamint az Ön fizetésére, távolléti díjára, az éves szabadság pénzbeli megváltására és a szülői szabadságra vonatkozó információk.	A vonatkozó jogszabályok alapján előírt jogi kötelezettségek teljesítése	Annak a szabadságévnek a végét követő második év végéig, amelyből a tényleges szabadságjuttatás származik, vagy amikor a ténylegesen ki nem vett éves szabadságnapot felhasználták.	Annak a szabadságévnek a végét követő második év végéig, amelyből a tényleges szabadságjuttatás származik, vagy amikor a ténylegesen ki nem vett éves szabadságnapot felhasználták



<p>Jogi érdekeink követése, és hogy képesek legyünk megvédeni magunkat <i>távolléti díjjal, az éves szabadság helyett járó kompenzációval, a kártérítéssel és a ki nem vet éves szabadságnappal kapcsolatos jogviták esetén.</i></p>	<p>Név, munkaviszony időtartama, munkaviszony feltételei, valamint az Ön fizetésére, távolléti díjára, az éves szabadság pénzbeni megváltására és a szülői szabadságra vonatkozó információk.</p>	<p>Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédhessük magunkat és bizonyítékokat szolgáltatathassunk.</p>	<p>Annak a szabadságévnek a végét követő második év végéig, amelyből a tényleges szabadságjuttatás származik, vagy amikor a ténylegesen ki nem vet éves szabadságnapot felhasználták.</p>	<p>Annak a szabadságévnek a végét követő második év végéig, amelyből a tényleges szabadságjuttatás származik, vagy amikor a ténylegesen ki nem vett éves szabadságnapot felhasználták</p>
--	---	---	---	---



Szülői szabadság				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
A szülői szabadság kiszámítása, kifizetése és adminisztrációja	Név, munkaviszony időtartama, munkaviszony feltételei, valamint az Ön fizetésére, távolléti díjára, az éves szabadság pénzbeni megváltására és a szülői szabadságra vonatkozó információk.	A vonatkozó jogszabályok alapján előírt jogi kötelezettségek teljesítése	Amíg a szülői szabadság kifizetésére kötelezettek vagyunk. Ezt követően nem tárolunk személyes adatokat ebből a célból.	A végső kifizetés kiegyenlítéséig, ezt követően nem tárolunk személyes adatokat ebből a célból.
Jogi érdekeink követése és a szülői szabadsággal kapcsolatos jogvita esetén való védekezés (az elbocsátástól vagy felmentéstől eltérő okokból indított jogi keresetek esetén).	Név, munkaviszony időtartama, a munkaviszony típusa, valamint a fizetésre és a szülői szabadságra vonatkozó információk	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédezhessük magunkat és bizonyítékokat szolgáltatathassunk.	Négy hónaptól két évig (például a jogellenes cselekménytől vagy a jogellenes cselekményről való tudomásszerzéstől számítva, a konkrét helyzettől függően), egyes esetekben	Négy hónaptól két évig (például a jogellenes cselekménytől vagy a jogellenes cselekményről való tudomásszerzéstől számítva, a konkrét helyzettől függően),



			ennél hosszabb ideig. *	egy esetben ennél hosszabb ideig. *
Jogi érdekeink követése és a szülői szabadsággal kapcsolatos jogvita esetén történő védekezés (elbocsátás vagy felmentés miatt indított keresetek).	Név, továbbá a fizetésre és a szülői szabadságra vonatkozó információk	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédhessük magunkat és bizonyítékokat szolgáltatathassunk	Folyamatos foglalkoztatás során nem alkalmazandó	Két héttől egy hónapig *



Nyugdíj				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
A nyugdíjak kiszámítása, kifizetése és kezelése	Név, személyi azonosító adatok, munkaviszony időtartama, munkaviszony típusa és a nyugdíjra vonatkozó rendelkezések	Jogi kötelezettség teljesítése Az Ön személyi azonosító adatainak kezelése egyértelműen az adatkezelés céljainak figyelembevételével indokolt.	A munkaviszony időtartama alatt	Amíg a nyugdíj folyósítása folyamatban van
Jogi érdekeink követése és a <i>nyugdíjellátásokkal</i> kapcsolatos jogvita esetén való védekezésünk érdekében	Név, munkaviszony időtartama, a munkaviszony típusa és a nyugdíjra vonatkozó rendelkezések	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédhessük magunkat és	Tíz év (legkorábban attól az időponttól számítva, amikor az igényt be lehet nyújtani).*	Tíz év (legkorábban attól az időponttól számítva, amikor az igényt be lehet nyújtani).*



		bizonyítékokat szolgáltathassunk.		
--	--	--------------------------------------	--	--



Juttatások				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Céges gépkocsik felajánlása használatra és ennek adminisztrációja	Név, elérhetőség, gépkocsi típusa, tartozékok, fizetési információk és levonások, adóhatások és menetlevelek	A munkaszerződés teljesítése	Amíg Ön céges autóval rendelkezik, ezt követően tíz évig kezeljük a személyes adatokat.	Tíz év (a munkaviszony megszűnésétől számítva)
A céges (bank)kártya használatához	Név, elérhetőség, céges kártya száma és a kiadásokra vonatkozó információk	A munkaszerződés teljesítése	Amíg a céges kártyát használja	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel
Lehetőség a céges "gépkocsi flotta" használatára munkabajjárásra	Név és munkahelyi azonosítószám	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy lehetőséget biztosítsunk Önnek egy autó használatára az autóparkunkból.	A munkaviszony időtartama alatt	Tíz év (a munkaviszony megszűnésétől számítva)



Munkavállalói teljesítmény és fejlődés, valamint felmérések				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Az Ön munkájának, képzéseinek, a személyes fejlődésének, céljainak és célok teljesítésének, valamint a változás előrehaladásának nyomon követése.	Az Önnel folytatott teljesítménymegbeszélések ből származó információk, valamint a vezetőjétől származó információk, a teljesítmény minősítése és értékelése, a célok és a célok teljesítése, valamint az erősségek és a fejlesztendő területekre vonatkozó információk.	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy nyomon kövessük az Ön munkáját, fejlődését és céljait.	A következő teljesítménymegbeszélésig, általában egy éven belül.	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel
Munkavállalói felmérések elvégzése az üzleti tevékenységünkkel és munkakörnyezetünkkel kapcsolatos különböző tényezők vizsgálata, mérése és elemzése érdekében.	A munkavállalói felmérésekben való részvételhez szükséges bejelentkezési adatok (általában az Ön e-mail címe) és a munkavállalói felmérésekből származó információk, amennyiben	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy nyomon kövessük és elemezzük üzleti tevékenységünket és	A munkavállalói felmérésekre körülbelül egyéves időközönként kerül sor, és az eredményeket megőrizzük, hogy össze tudjuk	A munkavállalói felmérésekre körülbelül egyéves időközönként kerül sor, és az eredményeket megőrizzük, hogy össze tudjuk hasonlítani a



	azok személyes adatnak minősülnek.	munkakörnyezetünket	hasonlítani a tavalyi munkavállalói felméréssel.	tavalyi munkavállalói felméréssel.
Termékfejlesztési célú felmérések elvégzése	Név, elérhetőségek és különböző, a felmérés szempontjából fontos információk Önről	Az adatkezelést a termékeink fejlesztéséhez fűződő jogos érdekünk indokolja.	Amíg a felmérés tart	Amíg a felmérés tart
Felmérések elvégzése	Név, elérhetőségek és a felmérés szempontjából fontos különböző információk Önről, például az Ön foglalkoztatásának feltételei.	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy nyomon kövessük és elemezzük üzleti tevékenységünket, munkakörülményeinket és fejlesszük üzleti elképzeléseinket.	Amíg a felmérés tart	Amíg a felmérés tart
Az elért eredmények nyomon követése	Név, munkavállalói törzsszám és információ arról, hogy Ön részt vett-e bizonyos tanfolyamokon, a munkahelyi eredményeinek értékelése és egyéb olyan információk, amelyek az Ön	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy nyomon kövessük az Ön teljesítményét	A következő alkalomig, amikor nyomon követjük az Ön teljesítményét, általában egy éven belül.	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel



	teljesítményének értékeléséhez szükségesek.			
--	---	--	--	--

A munkaviszony időtartama				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
A foglalkoztatás teljes időtartamának és a felmondási időnek a kiszámításához	Név, életkor, foglalkoztatás időtartama és a foglalkoztatás típusa	A vonatkozó jogszabályokban foglalt jogi kötelezettségek teljesítése	A munkaviszony időtartama alatt	Az Ön országának jogszabályai szerint alkalmazandó nyugdíjkorhatár eléréséig.
Annak kiszámítása, hogy az ideiglenes helyettesítő foglalkoztatás és az általános határozott idejű foglalkoztatás (mint például az ideiglenes helyettesítő foglalkoztatás, az általános határozott idejű	Név, életkor, a foglalkoztatás időtartama és a foglalkoztatás típusa	A vonatkozó jogszabályokban foglalt jogi kötelezettségek teljesítése	A munkaviszony időtartama alatt	Legalább öt év (a munkaviszony megszűnésétől számítva)



foglalkoztatás és az idényjellegű foglalkoztatás) mikor válik határozatlan idejű foglalkoztatássá.				
---	--	--	--	--



Adatkezelés az alkalmazandó könyvviteli, számviteli jogszabályok miatt

Számviteli, könyvviteli jogszabályokból eredő kötelezettségek				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Az alkalmazandó számviteli jogszabályok szerinti számviteli kötelezettségeink teljesítése érdekében	Név, bérjegyzékek és a bérrendszerből származó információk, például a bérre, a betegszabadságra, a táppénzre, a távolléti díjra, a szülői szabadságra, a nyugdíjra, a társadalombiztosítási kifizetésekre, az adókulcsokra, az munkaidőjelentésekre, valamint az utazási és egyéb költségtérítésekre vonatkozó információk	A számviteli jogszabályok szerinti jogi kötelezettség teljesítése	A számviteli év lezárásának naptári évét követő hetedik évig bezárólag.	A számviteli év lezárásának naptári évét követő hetedik évig bezárólag.



Munkakörnyezethez kapcsolódó adatkezelés

Munkakörnyezet				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Munkakörnyezeti dokumentáció vezetése	Munkakörnyezeti dokumentáció (például tanúsítványok, ellenőrzési, tesztelési és vizsgálati jegyzőkönyvek, ellenőrzésekről szóló értesítések és végzések), amelyek személyes adatokat tartalmaznak Önről, például az Ön nevét és beosztását.	A munkakörnyezetre vonatkozó jogszabályok szerinti jogi kötelezettségek teljesítése	Öt év (a dokumentum kiállításának napjától számítva)	Öt év (a dokumentum kiállításának napjától számítva)
Nyilvántartás vezetése a munkavállalók orvosi vizsgálatáról.	Az orvosi vizsgálatok megnevezése és eredményeinek nyilvántartása	A munkakörnyezetre vonatkozó jogszabályok szerinti jogi kötelezettségek teljesítése	Tíz év (az utolsó nyilvántartásba vétel napjától számítva)	Tíz év (az utolsó nyilvántartásba vétel napjától számítva)



<p>Rendszeres munka a munkakörnyezettel, beleértve többek között üzleti tevékenységünk nyomon követését, munkavédelmi bejárások, statisztikák vezetését és a munkahelyi balesetek, incidensek és foglalkozási megbetegedések jelentését.</p>	<p>Név, személyi azonosító adatok, munkahely, foglalkozás, betegség miatti távollét, munkahelyi baleset esetén az Ön egészségi állapotára vonatkozó információk, munkavédelmi bejárásokon való részvétel, az érintett személyekkel közösen készített cselekvési tervek, a munkakörnyezet javítását célzó elemzésekről szóló jelentések stb.</p>	<p>A munkakörnyezetre vonatkozó jogszabályok és a munkavédelmi hatóság rendelkezései szerinti jogi kötelezettségek teljesítése</p> <p>Az Ön személyi azonosító adatainak kezelése egyértelműen az adatkezelés céljainak figyelembevételével indokolt.</p>	<p>A munkaviszony időtartama alatt</p>	<p>Mindaddig, amíg a személyes adatok szükségesek a munkakörnyezetre vonatkozó jogi kötelezettségünk teljesítéséhez.</p>
<p>A munkakörnyezeti feladatok elosztása</p>	<p>A munkakörnyezeti feladatok elosztásának dokumentációja, olyan információkkal, mint az Ön neve és beosztása.</p>	<p>A munkakörnyezetre vonatkozó jogszabályok szerinti jogi kötelezettségek teljesítése</p>	<p>A felelősség folyamatos fennállása alatt</p>	<p>Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel</p>
<p>A szemvizsgálat és a szemüveglencse kifizetése</p>	<p>A munkavállaló neve és a látásával kapcsolatos információk</p>	<p>A munkavédelmmel foglalkozó hatóság rendelkezései szerinti</p>	<p>A számla kiegyenlítéséig</p>	<p>Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya</p>



		jogi kötelezettségek teljesítése		időtartama alatt használjuk fel
--	--	----------------------------------	--	---------------------------------



Diszkriminációmentességgel kapcsolatos adatkezelés

Diszkrimináció				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Bérfelmérések elvégzése (annak biztosítása érdekében, hogy ne álljon fenn diszkrimináció).	Név, nem, információk a fizetésről és a munkaköri juttatásokról	A diszkriminációra vonatkozó jogszabályokban foglalt jogi kötelezettségek teljesítése	A bérfelmérés egyéves gyakorisággal történik, és a személyes adatokat két évig kell tárolnunk a bérfelmérés elvégzéséhez.	A bérfelmérés egyéves gyakorisággal történik, és a személyes adatokat két évig kell tárolnunk a bérfelmérés elvégzéséhez.
Jogi érdekeink követése, és hogy diszkriminációs vita esetén meg tudjuk védeni magunkat.	Név, a fegyelmi intézkedésekkel kapcsolatos dokumentáció, valamint a fizetésre, a betegszabadságra, a táppénzre, a távolléti díjra, a szülői szabadságra és az	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédhessük magunkat és bizonyítékokat szolgáltatassunk.	Két év és két hónap (a jogellenes cselekménytől számítva)*	Két év és két hónap (a jogellenes cselekménytől számítva)*



	Ön képezésére vonatkozó információk.			
--	--------------------------------------	--	--	--



Üzleti utazások és kiadások miatti adatkezelés

Utazások és kiadások				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Az üzleti utak adminisztrációja	Név, elérhetőség, személyi azonosító adatok, útleveleladatok, fénykép, vízum adatok, szállás, utazási idő, repülőjáratok és egyéb közlekedési eszközök, úti cél, oltások, valamint a meglátogatott terület baleseteiről/veszélyeiről szóló információk.	Munkaszerződés Az Ön személyi azonosító adatainak kezelése egyértelműen az adatkezelés céljainak figyelembevételével indokolt.	Az utazás lefoglalásának naptári évét követő naptári évig bezárólag.	Az utazás lefoglalásának naptári évét követő naptári évig bezárólag.
Utazási és egyéb költségek kiszámítása és kifizetése	Név és az utazási és egyéb költségekre vonatkozó információk	A munkaszerződés teljesítése	Amíg nem kapja meg a költségtérítést	Amíg nem kapja meg a költségtérítést



Az Önről készült fényképek, hang- és videóanyagok kezelése

Fényképek, hang- és videóanyagok, marketing				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
Fotók, hang- és videofelvételek készítése munkatársainkról szervezeten belüli felhasználásra, például az intraneten, oktatási célokra, belső felhasználásra, belső kommunikációra, a szervezet áttekintésére és a munka nyomon követésére.	Név, elérhetőségek, fénykép, és néha hang- és videofelvételek	Az adatkezelést a vállalkozásunk működtetéséhez fűződő jogos érdekünk indokolja	A munkaviszony időtartama alatt	Kiindulópontként, ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel. Néhány Önről készült fényképet azonban hosszabb ideig is tárolhatunk, ha ezt jogos érdekünk indokolja. Ebben az esetben csak akkor tároljuk az Önről készült fényképeket, ha szükséges, hogy a fényképeket a szervezeten belül felhasználjuk, például oktatási célokra vagy a munka nyomon követésére.
A munkavállalóinkkal kapcsolatos információk,	Név, Önre vonatkozó információk (például	Az adatkezelést jogos érdekünk	Ha az adatkezelés jogos érdekünkön	Ha az adatkezelés jogos érdekünkön alapul, a marketing-



<p>valamint a róluk készült fényképek, hang- és videofelvételek felhasználása és közzététele marketingcélokra, külső kommunikációra, valamint az Ön profiljának használata a karrieroldalunkon.</p>	<p>egy Önnel készített interjú eredménye), elérhetőségi adatok, fénykép Önről, és néha hang- és videofelvételek Önről.</p>	<p>indokolja, hogy népszerűsítsük vállalkozásunkat</p> <p>Bizonyos esetekben szükségünk van az Ön hozzájárulására az Ön személyes adatainak e célból történő kezeléséhez.</p>	<p>alapul, a marketing-tevékenység időtartama alatt, illetve mindaddig, amíg az Ön profilja a karrieroldalunkon szerepel.</p> <p>Ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, akkor azon időszak alatt, amelyhez Ön hozzájárult. Azonban megszüntetjük az adatkezelést, ha Ön tiltakozik a felhasználásunk ellen.</p>	<p>tevékenység időtartama alatt, illetve mindaddig, amíg az Ön profilja a karrieroldalunkon szerepel.</p> <p>Ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, akkor azon időszak alatt, amelyhez Ön hozzájárult. Azonban megszüntetjük az adatkezelést, ha Ön tiltakozik a felhasználásunk ellen.</p>
---	--	---	---	---



A tárgyalások és a munkajogi intézkedések során keletkezett adatok kezelése

Munkajogi intézkedések				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
A fegyelmi intézkedések tervezése, szervezése, irányítása és nyomon követése.	Név, a fegyelmi intézkedések dokumentációja, mint például az elmarasztaló értesítés, a munkavállalóval vagy más munkavállalóval folytatott megbeszélések dokumentumai, más munkakörbe történő áthelyezés és egyéb dokumentált, ezzel kapcsolatos intézkedések.	A munka törvénykönyve, továbbá a munkavédelemről szóló jogszabályok és a kollektív szerződés rendelkezései szerinti jogi kötelezettségek teljesítése	Legalább a folyamatban lévő fegyelmi eljárás során, ezt követően az Ön személyes adatait a fegyelmi eljárás jellegétől és időtartamától függően kezeljük.	Annak nyomon követése érdekében, hogy teljesítettük-e az ezzel kapcsolatos kötelezettségeinket, ezt követően nem tárolunk személyes adatokat erre a célra.
Jogi érdekeink nyomon követése és a jövőbeni munkajogi igények esetén	Név, elérhetőség, munkaviszony időtartama, munkaviszony típusa, munkakör, rehabilitációs folyamatok	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédhessük magunkat és	A követelés esedékességétől, pl. a jogellenes cselekménytől, a munkaviszony	A követelés esedékességétől, pl. a jogellenes cselekménytől, a munkaviszony



történő védekezés érdekében	dokumentációja, szakszervezetekkel folytatott tárgyalások jegyzőkönyvei, fegyelmi intézkedésekre vonatkozó dokumentáció, például fegyelmi emlékeztető, a munkavállalóval vagy más munkavállalókkal folytatott megbeszélések dokumentumai, a munkavállaló esetleges áthelyezésére vonatkozó dokumentáció és más munkakörökre vonatkozó ajánlatok és egyéb dokumentált intézkedések, az Ön képzettségére vonatkozó információk, a felmondásra és lemondásra vonatkozó dokumentumok és a prioritási listák.	bizonyítékokat szolgáltatathassunk.	megszűnésétől, a jogellenes körülményekről való tudomásszerzéstől számított két évig, az adott szabálytól vagy rendelkezéstől függően.*	megszűnésétől, a jogellenes körülményekről való tudomásszerzéstől számított két évig, az adott szabálytól vagy rendelkezéstől függően.*
A munkaviszonyból eredő feltételek betartásának nyomon követése, és bizonyos esetekben jogi lépések kezdeményezése,	A munkaszerződésben és a titoktartási kötelezettségvállalásokban szereplő személyes adatok (például név, elérhetőségi	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja, hogy jogvita esetén megvédhessük magunkat és	A munkaviszony időtartama alatt*	Ameddig szükséges számunkra a munkaviszonyból eredő feltételek teljesítésének nyomon követéséhez (a



például hűtlen kezeléssel és titoktartással kapcsolatos ügyek esetében.	adatok, személyi azonosító adatok, a munkaviszony időtartama, béradatok, szabadság pénzügyi megváltása, juttatások és kötelezettségek).	bizonyítékokat szolgáltatathassunk. Az Ön személyi azonosító adatainak kezelése egyértelműen az adatkezelés céljainak figyelembevételével indokolt.		személyes adatok szükségességét ötévente értékeljük)*
Ha ilyen kötelezettség merül fel, tárgyaljunk a szakszervezetekkel, és egyébként teljesítsük a szakszervezetekkel folytatott tárgyalásokra és a velük való kapcsolattartásra vonatkozó jogi kötelezettségeinket.	Név, munkaviszony időtartama, felmondási idő, szakszervezeti tagság, tárgyalási igény és tárgyalási jegyzőkönyvek (amelyek személyes adatokat tartalmazhatnak Önről)	A munkavédelemről, a foglalkoztatásról szóló jogszabályok és a kollektív szerződés rendelkezései szerinti jogi kötelezettségek teljesítése.	A folyamatban lévő tárgyalások során, ezt követően két évig kezeljük a személyes adatokat.	Két év (a munkaviszony megszűnésétől számítva)



A munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok kezelése

Foglalkoztatási igazolás és az elsőbbségi sorrendre vonatkozó listák				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
A munkaviszony megszűnésének kezelése	A munkaviszony megszüntetésére vonatkozó és a felmondásról szóló dokumentumok	A vonatkozó jogszabályok szerinti jogi kötelezettségek teljesítése	Folyamatos foglalkoztatás esetén nem alkalmazható	Tíz év (a munkaviszony megszűnésétől számítva)
Munkáltatói igazolás kiadása és adminisztrációja	Név, cím, e-mail cím, beosztás, munkaviszony időtartama, munkaviszony típusa stb.	A munkanélküli ellátáshoz kapcsolódó és a társadalombiztosítási jogszabályok szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Folyamatos foglalkoztatás esetén nem alkalmazható	Egy év (a munkaviszony megszűnésétől számítva)
Azért, hogy prioritási listákat tudjon felállítani, és fel tudja mérni, hogy rendelkezik-e elsőbbségi	Név, munkaviszony időtartama, munkaviszony típusa, beosztás, valamint az Ön végzettségére és	A vonatkozó jogszabályok szerinti	Folyamatban lévő munkajogi ügy és	Kilenc hónap (a munkaviszony



joggal az újbóli foglalkoztatásra.	képesítésére vonatkozó információk.	jogi kötelezettségek teljesítése	elbocsátási időszak alatt	megszűnésétől számítva)
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------



A biztonsággal és nyomon követéssel kapcsolatos adatok kezelése és feldolgozása

Azonosítás, biztonság, felügyelet és ellenőrzés				
Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok köre	Jogi alap	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat az Ön munkaviszonya alatt	Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatokat a munkaviszony megszűnése után
A megfelelő biztonság fenntartása, valamint a bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében	Fényképek és videók a térfigyelő kamerákból	Az adatkezelést a megfelelő biztonság fenntartásához fűződő jogos érdekünk indokolja.	Legfeljebb 30 napig	Legfeljebb 30 napig
Az alkalmazottak számítógép-, e-mail- és internethasználatának ellenőrzése az informatikai szabályzattal összhangban.	Számítógépes, e-mail és internetes naplók	Munkaszerződés Az adatkezelést a megfelelő biztonság fenntartásához fűződő jogos érdekünk indokolja.	Folyamatos ellenőrzés során, ezt követően csak egy esetleges fegyelmi ügyben kezeljük a személyes adatokat.	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel



Személy azonosítása	A belépőkártyán szereplő információk, például a név, a munkavállalói törzsszám, az Önről készült fénykép és a születési dátum	Munkaszerződés	A munkaviszony időtartama alatt	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel
A beléptető rendszerek használata	A belépőkártyán és a belépési naplókban szereplő információk	A munkaszerződés teljesítése Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja a megfelelő biztonság fenntartása érdekében.	Legfeljebb 30 napig	Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel
Annak érdekében, hogy Ön vendégként bejelentkezhessen, amikor egy másik IKEA létesítményt látogat meg.	A belépőkártyán szereplő információk, a be- és kijelentkezés ideje.	Az adatkezelést jogos érdekünk indokolja a megfelelő biztonság fenntartása érdekében.	Legfeljebb 3 hónapig	Legfeljebb három hónap (a munkaviszony megszűnésétől számítva)



<p>A magatartási kódexünk és belső irányelveink megsértésének megelőzése és kivizsgálása, a bejelentő program/hotline/e-mail kezelése; az adatok továbbítása az illetékes hatóságoknak, ha bűncselekményre utaló bizonyíték van.</p>	<p>A munkaszerződésben szereplő személyes adatok (például név, elérhetőségi adatok, személyi azonosító adatok, a munkaviszony időtartama, bérinformációk, távolléti díj, juttatások és kötelezettségek), valamint a felvételi eljárás során Öntől kapott információk (például önéletrajz, motivációs levél és bizonyítvány formájában benyújtott pályázati dokumentumok, az interjún készült feljegyzések és az Ön referenciái által megadott információk).</p> <p>Számítógépes, e-mail és internetes naplók</p> <p>Személyes adatok strukturálatlan anyagokban, például dokumentumokban, tárgyalási jegyzőkönyvekben.</p> <p>Bankszámla, bónuszinformációk, pénzügyi hozzájárulások, munkaidő-nyilvántartás, betegség miatti távollét, szabadság, távolléti díj, szabadság, szülői szabadság, nyugdíjjal és nyugdíjbiztosítással kapcsolatos információk, adóinformációk és társadalombiztosítási befizetések.</p> <p>Az Önnel folytatott teljesítményértékelésekről származó információk, valamint Önről a vezetőjétől</p>	<p>A belső politikáknak és az alkalmazandó jog szerinti jogi kötelezettségeknek való megfelelés</p>	<p>Folyamatos megelőző ellenőrzés és vizsgálat során; ezt követően csak egy esetleges fegyelmi ügyben kezeljük a személyes adatokat..</p>	<p>Ezeket a személyes adatokat csak az Ön munkaviszonya időtartama alatt használjuk fel.</p>
--	--	---	---	--



	származó információk, a teljesítmény minősítése és értékelése, a célok és a célok teljesítése, valamint az erősségek és a fejlesztendő területek.			
--	---	--	--	--

* Ha sajnálatos módon vitába keveredünk Önnel, az Ön személyes adatait hosszabb ideig kell kezelnünk. A vita végleges rendezése után azonban nem kezeljük az Ön személyes adatait.